Наименование организации

Акт о приеме-передаче дел

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Составлен комиссией:

 Председатель: Генеральный директор Аванесян А.С.

 Члены комиссии:

 Коммерческий директор Зорин К.Р.

 Главный бухгалтер Алексеева Н.Н.

 Секретарь-референт Суворова Е.П.

составили акт о том, что Алексеева Н.Н. передала, а Суворова Е.П. приняла

дела по ведению кадрового документооборота.

---------------------------------------------------------------------------

При передаче-приеме дел установлено (указать несоответствие описи,

отсутствие документов, записей и т.д.):

1. В личном деле инженера Комарова О.Я. нет копии документа об образовании.

---------------------------------------------------------------------------

2. Отсутствует трудовая книжка уборщицы Мироновой Г.П.

---------------------------------------------------------------------------

Приняты (перечень личных дел):

1. Личные дела сотрудников ООО "Витаин" согласно прилагаемому перечню - 9 шт.

---------------------------------------------------------------------------

2. Трудовые книжки сотрудников ООО "Витаин" согласно прилагаемому перечню - 9 шт.

---------------------------------------------------------------------------

Составлен в 1 экз.

Приложение: 1. Перечень дел работников ООО "Витаин" на 1 л.

 2. Перечень трудовых книжек работников ООО "Витаин" на 1 л.

 Алексеева Н.Н. Алексеева

Дела передал(а) ----------------- -------------------

 подпись расшифровка подписи

 Суворова Е.П. Суворова

Дела принял(а) ----------------- -------------------

 подпись расшифровка подписи

 Аванесян А.С. Аванесян

Председатель комиссии ----------------- -------------------

 подпись расшифровка подписи

 Зорин К.Р. Зорин

Члены комиссии ----------------- -------------------

 подпись расшифровка подписи